

**Временные правила работы**  
**МБУК «Новозыбковская городская**  
**централизованная библиотечная система»**  
*в период действия ограничительных мер по профилактике*  
*распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)*

Общие положения

Данные правила разработаны в соответствии с Рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках (МР 3.1/2.1.0195-20) в целях организации обслуживания посетителей в помещениях библиотек с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и мер предосторожности для недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Правила действуют в период действия в Брянской области ограничительных мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

**I. Санитарно-эпидемиологические требования и меры предосторожности для сотрудников библиотек.**

В целях организации обслуживания посетителей в помещениях библиотек администрация библиотеки обеспечивает и контролирует соблюдение сотрудниками библиотеки следующих санитарно-эпидемиологических требований и мер предосторожности:

1. Перед открытием в помещениях библиотеки проводится влажная уборка с использованием дезинфицирующих средств вирулицидного действия, разрешенных к применению в установленном порядке.

2. Ограничиваются контакты между сотрудниками библиотеки разных отделов и функциональных групп, не связанных общими задачами и производственными процессами.

3. Обеспечивается рассадка сотрудников в рабочих кабинетах с учетом дистанции не менее 1,5 метров, в случае невозможности – организовывается посменная работа.

4. Ежедневно, перед началом работы библиотеки осуществляется контроль температуры тела работников библиотеки с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и/или признаками инфекционного заболевания.

5. Запрещается прием пищи на рабочих местах. Прием пищи осуществляется в специально выделенной комнате по заранее установленному графику с учетом соблюдения дистанции 1,5 метра.

6. При входе в библиотеку, а также на рабочих местах, в комнате приема пищи, иных мест возможного скопления посетителей, организовываются места обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе, с помощью установленных дозаторов.

7. Сотрудники библиотеки обеспечиваются запасом одноразовых масок и перчаток (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок и перчаток не реже 1 раза в 3 часа), а также кожными антисептиками для обработки рук.

8. Осуществляется контроль за использованием сотрудниками библиотеки при обслуживании посетителей и при работе с книгами и журналами защитных масок и перчаток.

9. Рекомендуются установка защитных экранов в местах взаимодействия с посетителями (стойки выдачи книг).

10. Ограничивается доступ посетителей в залы обслуживания для самостоятельного выбора изданий до отмены ограничительных мероприятий, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

11. Обеспечивается соблюдение социальной дистанции на расстоянии не менее 1,5 метра при нахождении посетителей и сотрудников библиотеки в зоне приема литературы, зоне ожидания, отделе абонемента, читальном зале, Секторе краеведения, Информационно-экологическом центре, зале искусств, в фойе, при входе в библиотеку и выходе из нее, в том числе путем нанесения соответствующей разметки. Предусмотреть посадочные места в зоне ожидания (разместить стулья).

12. При организации библиотечного обслуживания в отделе абонемента, читальном зале, Секторе краеведения, Информационно-экологическом центре, зале искусств, обеспечить соблюдение социальной дистанции путем соответствующей расстановки мебели и контроля за числом посетителей (не более 3-х человек в зале обслуживания).

13. Для сотрудников, работающих в зоне приема литературы, обязательно наличие фартуков.

14. Количество сотрудников, работающих в помещении приема литературы, должно быть минимальным (2 человека). Время работы каждого сотрудника в зоне приема литературы - не более 2-х часов.

15. Библиотекарь, работающий в помещении приема литературы, принимает книги и складывает их в пластиковые пакеты, дезинфицирует руки и контактные поверхности после приема книг от каждого читателя.

Каждые 2 часа пакеты с принятыми книгами перемещаются в специально отведенные карантинные помещения на 5 дней.

По истечении срока карантина книги расставляются на полки в зоне открытого доступа и выдаются читателям.

16. После освобождения от книг пакеты необходимо обработать хлорактивными средствами и просушить. После дезинфекции пакеты можно использовать повторно с новой маркировкой.

17. Посетители допускаются в помещения библиотеки при наличии гигиенической маски.

18. Сотрудниками библиотеки организуется сбор использованных посетителями библиотеки масок и перчаток в полиэтиленовые мешки с последующей утилизацией как ТБО.

19. Осуществляется ежедневная влажная уборка служебных помещений и мест общего пользования с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия. Работники, участвующие в уборке помещений, проходят инструктаж по применению дезинфицирующих средств.

20. Осуществляется влажная уборка с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия каждые 2 часа в туалетах, в том числе всех контактных поверхностей. Обеспечиваются в туалетах условия для соблюдения правил личной гигиены, устанавливаются дозаторы с кожными антисептиками для обработки рук.

21. Осуществляется дезинфекция с кратностью обработки каждые 2 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, поручней лестниц, перил, поверхностей столов, стульев, выключателей, оргтехники и т.д.

22. Осуществляется, при наличии условий и возможностей, проветривание не реже чем 1 раз в два часа помещений библиотеки.

23. Организовывается информирование посетителей и сотрудников библиотеки путем размещения текстовой и визуальной информации о необходимости соблюдения посетителями библиотеки мер по предотвращению распространения коронавируса. Необходимая информация размещается на официальных сайтах библиотек.

24. Исключается проведение в помещениях библиотеки массовых мероприятий.

## **II. Санитарно-эпидемиологические требования и меры предосторожности для посетителей библиотеки**

1. Посетители должны воздержаться от посещения библиотеки при наличии респираторных симптомов, характерных для ОРВИ.

2. Вход на территорию библиотеки и дальнейшее нахождение в нем посетителей допускается только в одноразовой маске.

3. При входе в библиотеку предусматривается обработка рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, и измерение температуры у посетителей сотрудником библиотеки.

4. Рекомендуется в кассах библиотеки использовать бесконтактные способы оплаты билетов с помощью банковских карт, технологий оплаты смартфонами и т.д., избегая использования наличных денег.

5. Обеспечивается соблюдение социальной дистанции между посетителями и сотрудниками библиотеки на расстоянии не менее 1,5 метра при нахождении посетителей на территории библиотеки.

6. Запрещается прием пищи посетителями при нахождении в библиотеке (за исключением воды).

7. На выходе из библиотеки предусмотрен сбор использованных посетителями библиотеки масок и перчаток в полиэтиленовые мешки.