

**ГБУК «Брянская областная научная универсальная библиотека
им. Ф.И. Тютчева»**

**Методические рекомендации для библиотек Брянской области
по организации работы в условиях рисков распространения
коронавирусной инфекции COVID-19**

Во исполнение постановления Правительства Брянской области от 29 мая 2020 года №235-п «О внесении изменений в Постановление Правительства Брянской области от 17.03.2020 №106-п «О введении режима повышенной готовности на территории Брянской области» в условиях выхода из режима самоизоляции библиотеки региона могут приступить к оказанию услуг пользователям в отделах библиотеки с соблюдением нижеследующих рекомендаций.

Подготовка учреждения к работе с посетителями.

1. Перед началом работы библиотеки с читателями необходимо обязательно провести генеральную уборку помещений, санитарную обработку и дезинфекцию рабочих поверхностей. В дальнейшем регулярно, не менее 3 раз в день проводить профилактическую дезинфекцию. Для дезинфекции рекомендуется применять следующие дезинфицирующие средства:

- хлорактивные (натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты - в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 0,06%, хлорамин Б - в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 3,0%);
- кислородактивные (перекись водорода – в концентрации не менее 3,0%, катионные поверхностноактивные вещества (КПАВ);
- четвертичные аммониевые соединения (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,2%);
- третичные амины (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,05 %);
- полимерные производные гуанидина (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,2%);
- спирты (в качестве кожных антисептиков и дезинфицирующих средств для обработки небольших поверхностей - изопропиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе, этиловый спирт в концентрации не менее 75% по массе).

2. Руководителям библиотек и ответственным за осуществление производственного контроля провести обучение и инструктаж персонала:

- по технике безопасности при работе с дезинфицирующими средствами,
- по использованию средств индивидуальной защиты,
- по соблюдению требований и правил личной профилактики,
- по соблюдению правил работы с посетителями.

3. Руководителям библиотек:

- составить дорожную карту на технологические процессы, связанные с организацией библиотечного обслуживания в условиях сохранения рисков распространения коронавирусной инфекции и выхода из режима самоизоляции;

- на основе приказа учредителя, подготовить приказ о работе библиотек в условиях сохранения рисков распространения коронавирусной инфекции COVID-19 для обязательного ознакомления сотрудников;

- разработать «Временные правила пользования библиотекой» и разместить их на информационных стендах у входа в библиотеку, официальных сайтах учреждений, на страничках в социальных сетях, районных СМИ;

- подготовить Правила «Обращения с документами (книгами) в условиях сохранения рисков распространения коронавирусной инфекции COVID-19» с учетом особенностей организации библиотечного обслуживания в конкретном муниципальном образовании; довести Правила до сведения каждого сотрудника центральных библиотек, а также до библиотечных специалистов всех структурных подразделений ЦБС;

- обеспечить контроль за нахождением на рабочих местах сотрудников с признаками респираторного заболевания, в том числе повышенной температурой; в случае появления у сотрудников первых признаков недомогания, необходимо немедленно отстранить заболевшего от работы, взяв под контроль состояние здоровья сотрудников, находящихся в контакте с больным.

4. Уведомить читателей о возвращении библиотек к рабочим процессам всеми доступными способами (размещение информации у входа в библиотеку, на официальных сайтах учреждений, на страничках в социальных сетях, по телефону, при помощи персональной рассылки по электронной почте, посредством СМИ и т.д.);

5. Возобновление функционирования отделов библиотеки с учетом соблюдения определенных требований:

- обеспечение соблюдения социальной дистанции, не менее 1,5 м между лицами, находящимися на территории библиотеки, путем нанесения специальной разметки на полу и соответствующей расстановки мебели;

- обеспечение контроля за числом посетителей при организации библиотечного обслуживания в отделах библиотеки (на одного сотрудника библиотеки - не более одного посетителя одновременно);

- размещение при входе в библиотеку объявления о соблюдении специального режима: нахождение лиц в библиотеке исключительно в средствах индивидуальной защиты (маски и перчатки);

- установка в общедоступных местах антисептических средств для обработки рук (в том числе и защищенных перчатками) посетителей при входе в библиотеку. В состав эффективного антисептика для рук должно входить не менее 60-80 % изопропилового или этилового спирта. Средство

для обработки рук должно иметь регистрацию в Реестре Роспотребнадзора на официальном сайте fr.spc.ru.

Работа с библиотечным фондом.

При организации библиотечно-информационного обслуживания в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 важно соблюдать следующие правила при работе с фондом.

1. Организовать зону карантина для книг, поступающих от читателей (отдельное сухое хорошо вентилируемое помещение).

2. Минимизировать число сотрудников, входящих в карантинное помещение.

3. Помещать книги, принятые от читателей на карантин на срок от 3 до 5 суток в условиях относительной влажности воздуха не более 55% при температуре воздуха 16-18 °С.

4. Разработать самый короткий путь книги, полученной от читателя, до зоны карантина.

5. Размещать книги, принятые от читателей, в пластиковые контейнеры, бумажные пакеты, также допустимо складывать книги в коробки по несколько штук.

6. Книги (коробки, пакеты с книгами), доставленные в зону карантина, рекомендуется ставить на полки, столы или другие возвышенности, избегая размещения вновь принятых от читателей книг на полу.

7. Обеспечить профилактическую обработку дезинфицирующими средствами транспортной тары, в которой доставляются книги до зоны карантина, а также мест хранения книг, помещенных «на карантин».

8. Разработать систему маркировки книг (коробок, пакетов с книгами), находящихся «на карантине», (при маркировке указывать дату сдачи и дату расстановки книг в фонде после истечения срока карантина). По истечении срока карантина книги могут быть расставлены на полки в зоне открытого доступа и выданы читателям.

9. При работе с книгами, принятыми от читателей следует помнить что:

- нельзя использовать УФ-облучение (не кварцевать книги, фонды),
- нежелательно протирать книгу дезинфицирующими растворами,
- не обеспыливать книги, так как попытка механического удаления вирусных частиц невозможна в силу микроскопических размеров вируса и может привести к заражению сотрудника, проводящего очистку, даже при соблюдении всех противоэпидемических мер.

10. Работники библиотек, занятые обслуживанием посетителей, должны работать исключительно с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки, индивидуальные защитные экраны) с соблюдением социальной дистанции и правил личной гигиены, регулярно проветривать служебные помещения. И проводить дезинфекцию рук и рабочих поверхностей после приема книг от каждого читателя.

Соблюдение данных методических рекомендаций актуально во всех отделах.

Настоящие методические рекомендации составлены в соответствии со следующими документами:

1. Инструкции Роспотребнадзора о проведение дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых Коронавирусами (COVID-19) – режим доступа: https://www.rospotrebnadzor.ru/region/korono_virus/tek_ros.php
2. ГОСТ 7.50-2002. СИБИД. Консервация документов. Общие требования. – Москва, ИПК Изд-во стандартов, 2002. – 12 с.
3. Привалов В.Ф., Харитонов А.Г. Действие света на документы. Вопросы световой безопасности и сохранности текстов при воспроизведении, использовании и хранении архивных документов: Научно-методические рекомендации/ ВНИИДАД, М., 2008.
4. Информационный ресурс ИФЛА – режим доступа: <https://www.ifla.org/covid-19-and-libraries>